



TÉRMINOS DE REFERENCIA

Servicios profesionales

OPORTUNIDAD DE CONSULTORÍA:

Analista de Datos

Mapeo y evaluación de necesidades de organizaciones de la sociedad civil y medios de prensa en Guatemala, Honduras y El Salvador

Costa Rica

Enero, 2025

1. NOMBRE DE LA CONTRATACIÓN:

Contratación de una persona física para el desarrollo de una consultoría como Analista de Datos para el Mapeo y evaluación de necesidades de organizaciones de la sociedad civil y medios de prensa en Guatemala, Honduras y El Salvador.



2. JUSTIFICACIÓN

La Fundación para la Paz y la Democracia (FUNPADEM) es una organización no gubernamental, sin fines de lucro y no partidista; cuya misión es realizar acciones protagónicas en la construcción conjunta de sociedades más libres, justas y solidarias, sustentadas sólidamente en la paz y la democracia. Tiene como visión fortalecer la paz, la democracia, y el desarrollo con equidad; siendo un referente necesario en el análisis y discusión de estos temas.

La Fundación cuenta con más de 35 años de trayectoria ininterrumpida en la realización de acciones estratégicas para la promoción del desarrollo humano sostenible, todas basadas en los valores de la ética, la calidad y la solidaridad. Desde su creación, ha trabajado diversos proyectos de cooperación para el desarrollo tales como: derechos humanos, comunicación para el desarrollo, gobernanza democrática, adaptación y mitigación al cambio climático, gobernabilidad ambiental, seguridad y prevención de las violencias y el delito, resolución de conflictos, descentralización y desarrollo local, partidos políticos, migración y derechos laborales.

FUNPADEM es considerada una de las ONG más sólidas, prestigiosas y destacadas a nivel centroamericano en materia laboral, paz y democracia, siendo, además reconocida internacionalmente por su capacidad de convocar a diversos interlocutores, tomadores de decisión y sectores, con el objetivo de crear e implementar, de manera colectiva, nuevas e innovadoras estrategias para el abordaje de los diferentes retos que enfrentan nuestras sociedades.

Todas las acciones estratégicas se enmarcan en seis áreas programáticas:

- Justicia y Cumplimiento Laboral.
- Gobernanza Democrática.
- Gobernanza Ambiental.
- Seguridad y Prevención del delito y las violencias.
- Programa de Formación y Educación para el Desarrollo.

Además de ser una organización de la sociedad civil, FUNPADEM es el Centro de Pensamiento No.1 del ranking de Transparencia y Buen Gobierno de Centroamérica según el ÍNDICE GLOBAL GO TO THINK TANK 2022, elaborado por el Programa "Think Tanks y Sociedades Civiles" de la Universidad de Pennsylvania.

El Centro de Pensamiento de FUNPADEM, fue calificado como:

- El 2º en América Latina, el 1º en Centroamérica, y el 54º del mundo en Transparencia y Buen Gobierno.
- Entre los mejores diez centros de pensamiento de Centroamérica, en la categoría "Mejores Centros de Pensamiento en Centroamérica y Sudamérica".
- 2º Centro de Pensamiento en Centroamérica en "Mejores Centros de Pensamiento en Política Social".

En este contexto, la consultoría para la contratación de un Analista de Datos se enmarca en el proyecto "Mapeo y evaluación de necesidades de organizaciones de la sociedad civil y medios de prensa en Guatemala, Honduras y El Salvador". Esta iniciativa, alineada con el área programática de Gobernanza Democrática, busca fortalecer la capacidad de FUNPADEM para generar intervenciones basadas en evidencia. El Analista de Datos desempeñará un papel estratégico al procesar y depurar información,



aplicar técnicas estadísticas avanzadas y generar insumos de calidad que permitan identificar necesidades prioritarias y definir líneas de acción eficientes y fundamentadas. Con ello, se contribuirá de manera significativa a la toma de decisiones informadas y al desarrollo de estrategias innovadoras y efectivas para abordar los desafíos de las organizaciones de la sociedad civil y los medios de prensa en la región.

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Brindar apoyo especializado en el procesamiento, análisis e interpretación de datos para generar insumos de alta calidad que contribuyan al cumplimiento de los objetivos de la investigación y la toma de decisiones informadas en el Mapeo y evaluación de necesidades de organizaciones de la sociedad civil y medios de prensa en Guatemala, Honduras y El Salvador.

Objetivos Específicos:

1. Contribuir en la creación de insumos propuestos para la sistematización y análisis de datos bajo el marco del proyecto, utilizando técnicas innovadoras adecuadas a la temática.
2. Garantizar la integridad, precisión y relevancia de los datos mediante la implementación de enfoques analíticos avanzados que respalden la validez de los hallazgos.
3. Introducir enfoques metodológicos innovadores y relevantes que permitan un tratamiento integral de los datos, enriqueciendo las perspectivas y conclusiones de la investigación.

4. ACTIVIDADES POR REALIZAR

Para realizar esta consultoría, la persona especialista desarrollará las siguientes actividades:

1. Procesamiento y Análisis de Datos:

- Procesar y analizar datos obtenidos a través de encuestas y entrevistas aplicadas en los países objeto del estudio (Guatemala, Honduras y El Salvador).
- Implementar técnicas estadísticas y herramientas de software para identificar patrones, tendencias y correlaciones relevantes en los datos recolectados.
- Validar la calidad y consistencia de los datos, corrigiendo errores y completando valores faltantes cuando sea posible.

2. Creación de un Dashboard Interactivo en Power BI para el Mapeo y Catálogo de Organizaciones

- Recolectar, organizar y depurar información clave de las organizaciones, como nombre, ubicación geográfica (direcciones o coordenadas), sector de trabajo, áreas de influencia, niveles de actividad, y contacto, en un formato compatible con Power BI (Excel, CSV, etc.).



- Utilizar visuales de mapas interactivos en Power BI (como ArcGIS o Bing Maps) para mostrar la ubicación y distribución de las organizaciones en las regiones mapeadas.
- Configurar filtros y segmentaciones dinámicas que permitan explorar el catálogo por categorías como tipo de organización, área de influencia, nivel de actividad o ubicación geográfica.
- Incluir gráficos de barras, tortas o indicadores clave (KPIs) que muestren estadísticas generales, como la cantidad de organizaciones por región o sector, áreas de mayor concentración, entre otros.
- Configurar funciones que permitan al usuario interactuar con el mapa y visualizar información detallada de cada organización al hacer clic en su marcador (por ejemplo, contacto y descripción).
- Publicar el dashboard en el servicio de Power BI y preparar un manual o guía de uso para garantizar su correcta interpretación y aprovechamiento por parte de los usuarios finales.

3. Desarrollo de Directorios e Informes Estadísticos:

- Colaborar en la creación de directorios detallados que incluyan información relevante de las organizaciones y medios evaluados, como contacto, áreas de trabajo y capacidad operativa.
- Colaborar en los informes estadísticos que presenten los principales hallazgos del análisis de datos en formatos claros y visualmente atractivos, como gráficos, tablas y resúmenes ejecutivos.
- Documentar los métodos y herramientas utilizadas en los análisis para garantizar la replicabilidad y transparencia.

4. Apoyo en la Interpretación de Datos:

- Colaborar con el equipo de investigación en la interpretación de los resultados obtenidos, asegurando que las conclusiones sean consistentes con los datos analizados.
- Participar en reuniones de equipo para presentar hallazgos y aportar insumos que guíen la formulación de recomendaciones y estrategias del proyecto.
- Elaborar resúmenes explicativos que faciliten la comprensión de los datos para audiencias no técnicas.

5. Gestión y Sistematización de Información:

- Diseñar y mantener bases de datos organizadas, garantizando el fácil acceso a la información para todos los miembros del proyecto.
- Sistematizar procesos y lecciones aprendidas en el análisis de datos para contribuir al aprendizaje institucional y la mejora continua.



6. Visualización de Resultados:

- Desarrollar presentaciones interactivas y herramientas visuales, como dashboards, para comunicar los hallazgos de manera efectiva a diferentes audiencias.
- Crear representaciones gráficas que resuman información clave, adaptadas al contexto y objetivos del proyecto.

5. ENTREGABLES

Durante la implementación de la consultoría, se espera al menos los siguientes entregables:

Producto	Descripción
Informe de consultoría	1. Informe Final de Resultados: <ul style="list-style-type: none"> • Resumen de hallazgos principales, metodología utilizada y recomendaciones basadas en el análisis de datos. • Visualización de tendencias clave y conclusiones relevantes para el proyecto. • Dashboard (Power BI) estructurado con información clave sobre las organizaciones mapeadas, como contactos, áreas de acción y ubicación. • Entrega de bases de datos organizadas y listas para su uso, con documentación básica para facilitar su consulta (en los formatos a determinar por el proyecto). • Presentación visual con un resumen de los principales hallazgos, mapas y recomendaciones, diseñada para tomadores de decisiones.

Cada producto a entregar deberá ser revisado en un lapso máximo de 10 días hábiles por el equipo designado por parte de FUNPADEM. La persona consultora está en la obligación de integrar todas las observaciones realizada por el equipo y presentar una nueva versión del documento.

6. DURACIÓN DE LA CONSULTORÍA

El periodo de consultoría será de dos meses, a partir de la firma del contrato.

7. PERFIL DE LA PERSONA OFERENTE

Se requiere la contratación de una persona física que cumpla con las siguientes características:

1. Formación Académica:



- Licenciatura en estadística, informática, geografía, economía, ciencias sociales o áreas afines.
- Formación adicional en análisis de datos, minería de datos, visualización de datos o ciencias de la información será valorada positivamente.

2. Experiencia Profesional:

- Experiencia comprobada en manejo y depuración de bases de datos de gran volumen y complejidad.
- Experiencia en el uso de software especializado para análisis de datos cuantitativos y cualitativos, como SPSS, Stata, R, Python o similares.
- Experiencia en proyectos relacionados con análisis de datos y creación de mapas temáticos utilizando herramientas como Power BI o Tableau.

3. Habilidades Técnicas:

- Dominio en la creación de dashboards interactivos y visualizaciones avanzadas de datos con herramientas como Power BI, Tableau o similares.
- Conocimiento de metodologías mixtas (cualitativas y cuantitativas) y su aplicación práctica en investigaciones.
- Fuertes habilidades analíticas para la interpretación y presentación de datos complejos de manera clara y comprensible.

4. Competencias Adicionales:

- Excelente organización, atención al detalle y capacidad para priorizar tareas bajo presión.
- Habilidades de comunicación efectiva para colaborar con equipos interdisciplinarios y presentar resultados a diversos públicos, incluidos socios locales e internacionales.
- Capacidad para liderar reuniones virtuales y presenciales con actores clave del proyecto.
- Experiencia trabajando en proyectos de cooperación internacional, preferiblemente en el contexto centroamericano.
- Interés y conocimiento sobre la realidad social, económica y política de Centroamérica.

5. Disponibilidad:

- Flexibilidad para trabajar bajo cronogramas ajustados y cumplir con entregables en plazos establecidos.
- Disponibilidad para asistir y coordinar reuniones de trabajo y seguimiento con equipos interdisciplinarios y socios.



6. Cualidades Personales:

- Proactividad, compromiso con los objetivos del proyecto y habilidades para resolver problemas de manera creativa.
- Capacidad para adaptarse a contextos y dinámicas de trabajo diversos.

8. HONORARIOS

El monto total de la contratación es de US\$1000, pagaderos en un tracto:

Producto	Porcentaje*
1. Informe de Consultoría	US \$1000
Total:	100% (US\$1000)

Contra la presentación del informe y su correspondiente factura timbrada. Este monto incluye los impuestos correspondientes.

9. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD DE OFERTAS

Serán admisibles a concurso las ofertas que cumplan con las condiciones generales, específicas, legales y técnicas solicitadas en este cartel.

A efectos de considerarse una oferta válida, el o la oferente debe de presentar:

1. Hoja de vida la persona consultora, el cual deberá incluir los atestados, antecedentes, títulos y certificados de culminación de estudios de grado, postgrado, maestría y/o cursos de especialización que demuestren que cumple con las características estipuladas en la sección "09. Perfil de la persona oferente" de este documento.

2. Carta de aceptación de los honorarios propuestos.

La presentación de ofertas deberá realizarse vía correo electrónico a la dirección electrónica despinosa@funpadem.org a más tardar el 14 de enero del 2025 a las 04:00 p.m., colocando en el asunto del correo el título de la consultoría y anexando los documentos según el apartado 09 de este documento.

10. CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN

- Todos los instrumentos, propuestas metodológicas planteadas, productos intermedios y finales serán sometidos a aprobación por parte de FUNPADEM y el socio implementador del proyecto, bajo las personas que estos designen.
- La persona física contratada está obligada en realizar las modificaciones que se le indiquen según el tiempo asignado.
- Cuando aplique, todos los materiales utilizados deberán presentarse en el formato del proyecto.
- En el momento requerido, se realizarán las reuniones entre las partes técnicas responsables de FUNPADEM, el socio implementador y la contraparte contratada para la revisión de instrumentos, plan de trabajo, cronograma y avance de productos, etc.
- Cuando aplique, la persona contratada deberá brindar las listas de asistencia de las actividades que se realicen, así como una galería fotográfica de todo el proceso.



- f. Cuando aplique, la persona contratada deberá cubrir, cuando corresponda y previo aviso, los gastos de alimentación, para todas las personas que participen en las diferentes actividades que se realicen en el marco de la consultoría (los tiempos de alimentación serán de acuerdo con la cantidad de horas de las actividades a realizar).
- g. Los gastos de transporte corren por cuenta de las personas (s) contratadas.
- h. Cuando aplique, las convocatorias a las diferentes actividades o citas de entrevista deberán ser realizadas por el contratista en estrecha coordinación con el contratante, adecuándose a las necesidades, requerimientos u horarios de las personas participantes.
- i. FUNPADEM no se comprometen a brindar espacio físico al contratista, ni se hará responsable por daños a la propiedad o terceras personas.
- j. FUNPADEM no está exenta de ningún impuesto, por lo que las ofertas económicas deben de incluir todos los rubros. El Impuesto al Valor Agregado (IVA) debe ser considerado y presentado en el monto de la propuesta económica; de lo contrario, podría descartarse la propuesta.
- k. La contratación se formalizará mediante Contrato de Prestación de Servicios Profesionales con FUNPADEM. Se cancelarán honorarios tras el cumplimiento y recibo a satisfacción de los productos señalados y contra la presentación de la factura electrónica según las disposiciones del Ministerio de Hacienda de la Republica de Costa Rica.
- l. Esta iniciativa se desarrolla en el marco del proyecto “Mapeo y evaluación de necesidades de organizaciones de la sociedad civil y medios de prensa en Guatemala, Honduras y El Salvador” financiado por IDEA.

Por lo que la autoría de cualquier documento desarrollado en el marco de esta consultoría será del donante en cuestión.

11. CUADRO DE EVALUACIÓN

A continuación, se presenta los criterios y puntajes de evaluación que serán utilizados para evaluar cada oferta recibida:

REQUERIMIENTOS	CRITERIO DE EVALUACIÓN	PUNTAJE
1. Licenciatura en estadística, informática, geografía, economía, o ciencias afines. (Se considera la formación adicional en análisis de datos o minería de datos).	1.1. Cuenta con Licenciatura. 1.2. Cuenta con Maestría o título superior.	1.1 20 pts. 1.2 25 pts.
2. Experiencia comprobada en el manejo de bases de datos.	2.1. No aporta evidencia del conocimiento en el manejo de bases de datos.	2.1 0 pts 2.2 15 pts

	2.2. Aporta evidencia del conocimiento en el manejo de bases de datos.	
3. Experiencia en proyectos o con donantes de cooperación internacional	3.1. No aporta evidencia de experiencia en proyectos de cooperación internacional. 3.2. Aporta evidencia de experiencia en proyectos de cooperación internacional.	3.1 0 pts 3.2 15 pts
4. Experiencia en el uso de software especializado para análisis de datos (e.g., SPSS, Stata, R, Python).	4.1. No cuenta con experiencia en el uso de software especializado para análisis de datos. 4.2. Cuenta con experiencia en el uso de software especializado para análisis de datos.	4.1 0 pts 4.2 30 pts
5. Conocimiento en Power BI o desarrollo de dashboards con bases de datos.	5.1. No cuenta con conocimiento en Power BI o desarrollo de dashboards con bases de datos. 5.2. Cuenta con conocimiento en Power BI o desarrollo de dashboards con bases de datos.	5.1 0 puntos 5.2 15 puntos.
TOTAL		100 puntos