



TÉRMINOS DE REFERENCIA

Servicios profesionales

OPORTUNIDAD DE CONSULTORÍA:

Asistente de Investigación: mapeo y evaluación de necesidades de organizaciones de la sociedad civil y medios de prensa en El Salvador

Enero, 2025



1. NOMBRE DE LA CONTRATACIÓN:

Contratación de una persona física para el desarrollo de una consultoría como **Asistente de Investigación para el Mapeo y Evaluación de necesidades de Organizaciones de la Sociedad civil y Medios de Prensa en El Salvador.**

2. JUSTIFICACIÓN

La Fundación para la Paz y la Democracia (FUNPADEM) es una organización no gubernamental, sin fines de lucro y no partidista; cuya misión es realizar acciones protagónicas en la construcción conjunta de sociedades más libres, justas y solidarias, sustentadas sólidamente en la paz y la democracia. Tiene como visión fortalecer la paz, la democracia, y el desarrollo con equidad; siendo un referente necesario en el análisis y discusión de estos temas.

La Fundación cuenta con más de 35 años de trayectoria ininterrumpida en la realización de acciones estratégicas para la promoción del desarrollo humano sostenible, todas basadas en los valores de la ética, la calidad y la solidaridad. Desde su creación, ha trabajado diversos proyectos de cooperación para el desarrollo tales como: derechos humanos, comunicación para el desarrollo, gobernanza democrática, adaptación y mitigación al cambio climático, gobernabilidad ambiental, seguridad y prevención de las violencias y el delito, resolución de conflictos, descentralización y desarrollo local, partidos políticos, migración y derechos laborales.

FUNPADEM es considerada una de las ONG más sólidas, prestigiosas y destacadas a nivel centroamericano en materia laboral, paz y democracia, siendo, además reconocida internacionalmente por su capacidad de convocar a diversos interlocutores, tomadores de decisión y sectores, con el objetivo de crear e implementar, de manera colectiva, nuevas e innovadoras estrategias para el abordaje de los diferentes retos que enfrentan nuestras sociedades.

Todas las acciones estratégicas se enmarcan en seis áreas programáticas:

- Justicia y Cumplimiento Laboral.
- Gobernanza Democrática.
- Gobernanza Ambiental.
- Seguridad y Prevención del delito y las violencias.
- Programa de Formación y Educación para el Desarrollo.

Además de ser una organización de la sociedad civil, FUNPADEM es el Centro de Pensamiento No.1 del ranking de Transparencia y Buen Gobierno de Centroamérica según el ÍNDICE GLOBAL GO TO THINK TANK 2022, elaborado por el Programa “Think Tanks y Sociedades Civiles” de la Universidad de Pennsylvania.

El Centro de Pensamiento de FUNPADEM, fue calificado como:



- El 2º en América Latina, el 1º en Centroamérica, y el 54º del mundo en Transparencia y Buen Gobierno.
- Entre los mejores diez centros de pensamiento de Centroamérica, en la categoría "Mejores Centros de Pensamiento en Centroamérica y Sudamérica".
- 2º Centro de Pensamiento en Centroamérica en "Mejores Centros de Pensamiento en Política Social".

Es por ello, que en el marco del proyecto **Mapeo y evaluación de necesidades de organizaciones de la sociedad civil y medios de prensa en Guatemala, Honduras y El Salvador**; y específicamente en el área programática **Gobernanza Democrática** se desarrolla esta consultoría.

El rol del investigador es fundamental para conocer, analizar y sistematizar aquellas necesidades y posibles líneas de intervención del proyecto, considerando la variedad de actores que participan en la construcción de sociedades justas y libres bajo valores de paz y democracia en la región

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Asistir en el proceso de investigación sobre las principales organizaciones de la sociedad civil y la prensa digital en El Salvador a través del enfoque mixto cualitativo-cuantitativo, identificando las necesidades y problemáticas presentes en la construcción de un Estado de Derecho Democrático.

Objetivos Específicos:

- a) Identificar y sistematizar los principales actores que participan activamente en la construcción y desarrollo de una sociedad justa y pacífica, su visión, misión, objetivos, nivel de alcance, dificultades, puntos de mejora, entre otros elementos clave que permitan conocer sus perfiles.
- b) Recolectar y documentar insumos relevantes para el análisis de las necesidades a considerar en el ejercicio de la investigación general.
- c) Exponer las principales evidencias y proceso metodológico realizado en la investigación.

4. RESULTADO

Contar con un mapeo y directorio de información relevante para el análisis de los principales enfoques de acción requeridos para el avance de una sociedad justa y pacífica, basada en los valores de un Estado de Derecho Democrático.



5. ACTIVIDADES POR REALIZAR

Para realizar esta consultoría, la persona especialista deberá al menos:

1. **Apoyo en la recolección de datos cualitativos y cuantitativos:**
 - Realizar entrevistas, encuestas y revisión de informes e investigaciones.
 - Analizar documentos relevantes provenientes de fuentes primarias y secundarias.
2. **Análisis documental:**
 - Examinar, interpretar y sintetizar los datos previamente recolectados, asegurando su relevancia y calidad para los objetivos de la investigación.
3. **Sistematización y organización de la información:**
 - Estructurar y clasificar los datos recopilados en bases de datos o formatos adecuados para facilitar su análisis.
4. **Elaboración de informes y presentaciones:**
 - Colaborar en la redacción de documentos que resuman la información procesada.
 - Preparar presentaciones visuales y escritas que faciliten la comunicación de los hallazgos y avances.

6. ENTREGABLES

Durante la implementación de la consultoría, se espera al menos los siguientes entregables:

Producto	Detalle
Informe de actividades	<ol style="list-style-type: none">1. Informe Final de Resultados:<ul style="list-style-type: none">• Información sistematizada de fuentes primarias y/o secundarias de las entrevistas y cuestionarios aplicados.• Codificación y organización de datos cualitativos o cuantitativos.• Análisis de literatura científica relacionada con el tema de estudio.• Resúmenes, citas y análisis crítico de fuentes relevantes.



	<ul style="list-style-type: none">• Resultados preliminares (estadísticas descriptivas, codificación de entrevistas, entre otros).• Resumen y respaldo de reuniones• Identificación de patrones o hallazgos iniciales.
--	--

El producto a entregar deberá ser revisado en un lapso máximo de 10 días hábiles por el equipo designado por parte de FUNPADEM. La persona consultora está en la obligación de integrar todas las observaciones realizada por el equipo y presentar una nueva versión del documento.

7. DURACIÓN DE LA CONSULTORÍA

El periodo de consultoría será de dos meses, a partir de la firma del contrato.

8. PERFIL DE LA PERSONA OFERENTE

Se requiere de la contratación de una persona física, con las siguientes características:

1. Profesional en Ciencias Sociales, Relaciones Internacionales, Desarrollo Humano, Ciencias Políticas o áreas afines. Se valorarán ofertas de profesionales en otras áreas con certificaciones en investigación o análisis de datos.
2. Conocimientos básicos de métodos de investigación cualitativa y cuantitativa. Se valora con evidencia la familiaridad en entrevistas a profundidad, análisis documental, y desarrollo de encuestas.
3. Manejo básico de herramientas ofimáticas (Word, Excel, PowerPoint).
4. Con al menos dos años de experiencia en puestos de investigación o análisis de datos, en la que se requirieron técnicas para recopilar, depurar y procesar datos de diferentes fuentes y técnicas de visualización de datos.
5. Experiencia previa comprobada en proyectos de cooperación internacional o con organizaciones de la sociedad civil.
6. Excelente capacidad de redacción y síntesis de información.
7. Capacidad para realizar viajes dentro del país cuando sea necesario.
8. Disponibilidad para trabajar bajo cronogramas ajustados.
9. Tener disponibilidad para asistir y coordinar las reuniones de trabajo y de seguimiento necesarias para garantizar el buen desarrollo del proyecto.



10. Preferiblemente con interés sobre la realidad centroamericana.

9. HONORARIOS

El monto total de la contratación es de US\$1.800, pagaderos en un tracto:

Producto	Porcentaje*
1. Informe de Asistencia	US \$1.800
Total:	100%(US\$1.800.00)

Contra la presentación del informe y su correspondiente factura timbrada. Este monto incluye los impuestos correspondientes.

10. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD DE OFERTAS

Serán admisibles a concurso las ofertas que cumplan con las condiciones generales, específicas, legales y técnicas solicitadas en este cartel.

A efectos de considerarse una oferta válida, el o la oferente debe de presentar:

1. Hoja de vida la persona consultora, el cual deberá incluir los atestados, antecedentes, títulos y certificados de culminación de estudios de grado, postgrado, maestría y/o cursos de especialización que demuestren que cumple con las características estipuladas en la sección "09. Perfil de la persona oferente" de este documento.
2. Carta de aceptación de los honorarios propuestos.

11. PLAZO DE RECEPCIÓN DE OFERTAS

La presentación de ofertas deberá realizarse vía correo electrónico a la dirección electrónica despinosa@funpadem.org a más tardar el 14 de enero del 2025 a las 04:00 p.m., colocando en el asunto del correo el título de la consultoría y anexando los documentos según el apartado 10 de este documento.



12. CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN

- a. Todos los instrumentos, propuestas metodológicas planteadas, productos intermedios y finales serán sometidos a aprobación por parte de FUNPADEM y el socio implementador del proyecto, bajo las personas que estos designen.
- b. La persona física contratada está obligada en realizar las modificaciones que se le indiquen según el tiempo asignado.
- c. Cuando aplique, todos los materiales utilizados deberán presentarse en el formato del proyecto.
- d. En el momento requerido, se realizarán las reuniones entre las partes técnicas responsables de FUNPADEM, el socio implementador y la contraparte contratada para la revisión de instrumentos, plan de trabajo, cronograma y avance de productos, etc.
- e. Cuando aplique, la persona contratada deberá brindar las listas de asistencia de las actividades que se realicen, así como una galería fotográfica de todo el proceso.
- f. Cuando aplique, la persona contratada deberá cubrir, cuando corresponda y previo aviso, los gastos de alimentación, para todas las personas que participen en las diferentes actividades que se realicen en el marco de la consultoría (los tiempos de alimentación serán de acuerdo con la cantidad de horas de las actividades a realizar).
- g. Los gastos de transporte corren por cuenta de las personas (s) contratadas.
- h. Cuando aplique, las convocatorias a las diferentes actividades o citas de entrevista deberán ser realizadas por el contratista en estrecha coordinación con el contratante, adecuándose a las necesidades, requerimientos u horarios de las personas participantes.
- i. FUNPADEM no se comprometen a brindar espacio físico al contratista, ni se hará responsable por daños a la propiedad o terceras personas.
- j. FUNPADEM no está exenta de ningún impuesto, por lo que las ofertas económicas deben de incluir todos los rubros. El Impuesto al Valor Agregado (IVA) debe ser considerado y presentado en el monto de la propuesta económica; de lo contrario, podría descartarse la propuesta.
- k. La contratación se formalizará mediante Contrato de Prestación de Servicios Profesionales con FUNPADEM. Se cancelarán honorarios tras el cumplimiento y recibo a satisfacción de los productos señalados y contra la presentación de la factura



electrónica según las disposiciones del Ministerio de Hacienda de la República de Costa Rica.

- I. Esta iniciativa se desarrolla en el marco del proyecto “Mapeo y evaluación de necesidades de organizaciones de la sociedad civil y medios de prensa en Guatemala, Honduras y El Salvador” financiado por IDEA.

Por lo que la autoría de cualquier documento desarrollado en el marco de esta consultoría será del donante en cuestión.

13. CUADRO DE EVALUACIÓN

A continuación, se presenta los criterios y puntajes de evaluación que serán utilizados para evaluar cada oferta recibida:

REQUERIMIENTOS	CRITERIO DE EVALUACIÓN	PUNTAJE
1. Profesional en Ciencias Sociales, Relaciones Internacionales, Desarrollo Humano, Ciencias Políticas o áreas afines. Se valorarán ofertas de profesionales en otras áreas con certificaciones en investigación o análisis de datos.	1.1. Cuenta con el grado mínimo de bachillerato. 1.2. Cuenta con Licenciatura. 1.3. Cuenta con Maestría o título superior.	1.1 10 pts. 1.2 20 pts. 1.3 25 pts.
2. Conocimientos básicos de métodos de investigación cualitativa y cuantitativa. Se valora con evidencia la familiaridad en entrevistas a profundidad, análisis	2.1. No aporta evidencia del conocimiento en métodos de investigación. 2.2. Aporta evidencia del conocimiento en métodos de investigación.	2.1 0 pts 2.2 20 pts

documental, y desarrollo de encuestas.		
3. Manejo básico de herramientas ofimáticas (Word, Excel, PowerPoint).	<p>3.1. No cuenta con experiencia en manejo básico de herramientas ofimáticas (Word, Excel, PowerPoint).</p> <p>3.2. Cuenta con experiencia en manejo básico de herramientas ofimáticas (Word, Excel, PowerPoint).</p>	<p>2.1 0 pts</p> <p>2.2 15 pts</p>
4. Con al menos dos años de experiencia en puestos de investigación o análisis de datos, en la que se requirieron técnicas para recopilar, depurar y procesar datos de diferentes fuentes y técnicas de visualización de datos.	<p>3.1 Cuenta con 2 años.</p> <p>3.2 Cuenta entre 3-4 años.</p> <p>3.3 Cuenta con más de 4 años.</p>	<p>3.1 15 puntos</p> <p>3.2 17 puntos</p> <p>3.3 20 puntos.</p>
5. Experiencia previa comprobada en proyectos de cooperación internacional o con	<p>4.1 Cuenta con 2 experiencias.</p> <p>4.2 Cuenta con 3 experiencias.</p> <p>4.3 Cuenta con 4 o más experiencias.</p>	<p>4.1 10 puntos</p> <p>4.2 15 puntos</p> <p>4.3 20 puntos.</p>



organizaciones de la sociedad civil.		
TOTAL		100 puntos